



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Office of Academic Resource and Information Technology
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna

คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

จัดทำโดย


สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบของห้องประชุมออนไลน์ ต้องเข้าผ่านหน้าตาของเว็บเบราว์เซอร์ โดยในช่องของ Address ให้พิมพ์ URL เป็น <http://arit.rmutl.ac.th/econference/>
จากนั้น หน้าตาของเบราว์เซอร์ ก็จะปรากฏรายละเอียดของหน้าตาโปรแกรมขึ้นมาดังรูป

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

จากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่ม  **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์



จะไปที่หน้าเข้าระบบบริการIT ของเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนั้น ยังสามารถเข้าสู่ระบบโดยผ่านทาง URL เป็น <http://www.arit.rmutl.ac.th/2552/index.php/servicelist.html> ได้เช่นเดียวกัน

กรณีที่เกิด TAB ดังภาพ

To help protect your security, Internet Explorer has blocked this website from displaying content with security certificate errors. Click here for options...

ให้คลิกที่ TAB จากนั้นคลิกที่คำว่า “ Display Blocked Content” จะทำให้เห็นช่องเพื่อที่กรอก Username :

และ Password :

The screenshot shows a login form titled "เข้าระบบบริการ IT" (IT Service System Login). Below the title is the heading "Username And Password". There are two input fields: "Username:" and "Password:". Below the "Password:" field is a dropdown menu labeled "บุคลากร" (Personnel) and a "Login" button.







กรอกข้อมูล Username และ Password (ระบบของห้องประชุมออนไลน์จะใช้ Username และ Password เดียวกับอีเมลล์ของมหาวิทยาลัย เช่น อีเมลล์ของท่านคือ eakkapong@rmutl.ac.th รหัสผ่านคือ 1234 ก็ให้กรอกข้อมูลในช่อง Username เป็น eakkapong และช่อง Password กรอกข้อมูลเป็น 1234) และเลือกประเภทเป็น บุคลากรจากนั้นคลิกที่ Login กรณีเข้าสู่ระบบไม่ได้ หรือ ไม่มีอีเมลล์ของมหาวิทยาลัยสามารถทำการสมัครใช้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านทาง URL เป็น <http://www.arit.rmutl.ac.th/2552/index.php/2009-10-21-04-39-17.html> หรือติดต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 0-5392-1444 ต่อ 1610,1630



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Office of Academic Resource and Information Technology

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna

เมื่อเข้าสู่ระบบบริการ IT แล้วจะพบกับหน้าต่างดังรูป

ชื่อบริการ (Service)	สถานะ (Status)	เข้าสู่ระบบ (Register)
 อีเมลล์ (Email)	✓	คลิกเพื่อใช้งาน
 ระบบบริการเครือข่ายไร้สาย (WiFi)	✓	คลิกเพื่อใช้งาน
 ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	✓	คลิกเพื่อใช้งาน
 ดาว์นโหลด (Download)	✓	คลิกเพื่อใช้งาน
 ระบบสื่อสารทางเสียงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (VoIP)	✓	คลิกเพื่อใช้งาน สมัครใช้บริการนี้
 ระบบการจองห้องประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conferrance)	✓	เข้าสู่ระบบ

ในหัวข้อระบบการจองห้องประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ทำการคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Office of Academic Resource and Information Technology

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna

เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะทำการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูลให้ทำการกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงและกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องจากนั้น คลิกตกลงเพื่อเข้าใช้งานระบบของห้องประชุม

ระบบจองห้องประชุม

ท่านกำลังเข้าใช้งานระบบการขอใช้ห้องประชุม
ครั้งแรกกรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านตามความเป็นจริง
กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง **คลิกที่นี่** เพื่อติดต่อผู้ดูแลระบบ

Username :

รหัสบัตรประชาชน :

ชื่อ :

นามสกุล :

E-mail :

หมายเลขโทรศัพท์ :

เขตพื้นที่ :

สำนักงาน :

กลุ่มงาน :

รายละเอียดเพิ่มเติม :

*****หมายเหตุ กรณีที่มีข้อมูลผิดพลาดหรือไม่สามารถลงทะเบียนในส่วนนี้ได้ให้ทำการคลิกที่ข้อความ “คลิกที่นี่” เพื่อติดต่อผู้ดูแลระบบ จากนั้นในแจ้งปัญหาการใช้งาน โดยกรอกรายละเอียดผู้แจ้งปัญหาการใช้งาน ให้ครบทุกช่อง เมื่อทำการกดปุ่มตกลง รายละเอียดทั้งหมดจะถูกส่งให้ผู้ดูแลระบบผ่านทางอีเมลล์ของผู้ดูแลระบบ เพื่อทำการแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว



โปรแกรมจะขึ้น ข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และ “ท่านจะสามารถใช้งานได้ต่อเมื่อได้รับ อีเมลล์ยืนยันจากผู้ดูแลระบบเท่านั้น”

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วท่านจะได้รับอีเมลล์เพื่อยืนยันการอนุมัติเข้าใช้งานระบบของห้องประชุม

2. การใช้งานเมนูต่างๆ

เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบแล้วจะเข้าสู่ระบบของห้องประชุมได้ดังรูป

ระบบการขอใช้ห้องประชุม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Reserve meeting rooms system, Rajamangala University of Technology Lanna

Today :: 26 พ.ย. 2553
ยินดีต้อนรับ คุณ เอกพงษ์ เตชิน
สังกัด กลุ่มงานระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลาง มทร.
สถานะการใช้งาน : ผู้ใช้งาน

ห้องประชุม | รายการใช้ห้องประชุมทั้งหมด | จัดการข้อมูลส่วนตัว | รายการห้องประชุมของท่าน | แจ้งปัญหาการใช้งาน | ออกจากระบบ

ปฏิทินแสดงการใช้งานห้องประชุม

พฤศจิกายน , 2553

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

หมายเหตุ : มีการขอใช้ห้อง
สามารถคลิกที่วันที่เพื่อดูรายละเอียดได้

เลือกวันเวลา สถานที่
เขตพื้นที่ภาคภาคปักษ์เชียงใหม่
สถานะที่ :
ห้องประชุม 1
วันที่ : (จองล่วงหน้าได้ 3 เดือน)
ขออนุญาตใช้ห้องประชุม
Reserve Meeting Room

รายการประชุมวันนี้
มีขึ้นถึงจากก่อน...
*แสดงเฉพาะห้องประชุมที่ยอมรับแล้ว

ระบบการขอใช้ห้องประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
128 ถนนห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0-5392-1444 โทรสาร: 0-5321-3183 E-mail: webmaster@rmu.ac.th



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Office of Academic Resource and Information Technology

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna

ระบบมีเมนูใช้งานต่างๆ ดังนี้

1. จองห้องประชุม
2. รายการใช้ห้องประชุมทั้งหมด
3. จัดการข้อมูลส่วนตัว
4. รายการห้องประชุมของท่าน
5. แจ้งปัญหาการใช้งาน
6. ออกจากระบบ

2.1 การใช้งานเมนูจองห้องประชุม

เมื่อคลิกที่จองห้องประชุม จะพบหน้าต่างดังภาพ

ระบบการขอใช้ห้องประชุม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Reserve meeting rooms system, Rajamangala University of Technology Lanna

Today :: 26 พ.ย. 2553
ยินดีต้อนรับ คุณ เอกพงษ์ เหมเป็น
สังกัด กลุ่มงานระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลาง มจร.
สถานะการใช้งาน : ผู้ใช้งาน

จองห้องประชุม | รายการใช้ห้องประชุมทั้งหมด | จัดการข้อมูลส่วนตัว | รายการห้องประชุมของท่าน | แจ้งปัญหาการใช้งาน | ออกจากระบบ

ปฏิทินแสดงการใช้งานห้องประชุม

พฤศจิกายน , 2553

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เลือกวันเวลา สถานที่

เขตพื้นที่ :
เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่

สถานะที่ :
ห้องประชุม1

วันที่ : (จองล่วงหน้าได้ 3 เดือน)

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม
Reserve meeting room

รายการประชุมวันนี้

วันที่มีรายการประชุม...
*แสดงเฉพาะห้องประชุมที่จองวันนี้แล้ว

ระบบการขอใช้ห้องประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
128 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 0-5392-1444 โทรสาร: 0-5321-3183 E-mail: webmaster@rmutl.ac.th



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Office of Academic Resource and Information Technology

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna

ในส่วนปฏิทินแสดงการใช้ห้องประชุม ท่านสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดการประชุมในแต่ละวันได้

ปฏิทินแสดงการใช้งานห้องประชุม

พฤศจิกายน , 2553

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

หมายเหตุ: หมายถึง มีการขอใช้ห้อง
*สามารถคลิกที่วันที่เพื่อดูรายละเอียดได้

ระบบการขอใช้ห้องประชุม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Reserve meeting rooms system, Rajamangala University of Technology Lanna

รายละเอียดการขอใช้ห้องประชุม
วันที่ 26 พฤศจิกายน 2553

เวลา	สถานที่	เรื่อง	ผู้ใช้ห้อง	สถานะ
8.00 น. - 17.30 น.	ห้องประชุม 2 (เขตกั้นที่ภาคแพทย์เชียงใหม่) ห้องประชุม 1 (เขตกั้นที่ภาคแพทย์เชียงใหม่) ห้องประชุมสำนักวิทยบริการ (เขตกั้นที่ภาคแพทย์เชียงใหม่) ห้องเรียนทางไกล (เขตกั้นที่ภาคแพทย์เชียงใหม่)	ทดสอบจองห้องประชุม [จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 40 ท่าน]	เอกพงษ์ เทมทิน	<input checked="" type="checkbox"/>
8.00 น. - 17.30 น.	ห้องเรียน 1 (เขตกั้นที่ภาคแพทย์เชียงใหม่(จอมทอง)) ห้องประชุม 1 (เขตกั้นที่ภาคแพทย์เชียงใหม่(จอมทอง))	ทดสอบจองห้องประชุมที่ห้อง ลอยสะเทิด จอมทอง [จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 30 ท่าน]	เอกพงษ์ เทมทิน	<input checked="" type="checkbox"/>
16.30 น. - 17.30 น.	ห้องประชุม 1 (เขตกั้นที่เชียงใหม่) ห้องเรียนทางไกล (เขตกั้นที่เชียงใหม่)	ทดสอบจองห้องประชุมเชียงใหม่ [จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 40 ท่าน]	เอกพงษ์ เทมทิน	<input checked="" type="checkbox"/>

การประชุมทางไกล กำลังรอการอนุมัติ อนุมัติแล้ว ไม่อนุมัติ

[← กลับหน้าแรก](#)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Office of Academic Resource and Information Technology

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna

ในส่วนรายการประชุมวันนี้จะแสดงข้อมูลการประชุมปัจจุบัน และข้อมูลการประชุมรายการถัดไป

Now!! เรื่อง : ทดสอบจองห้องประชุมพื้นที่ โดยสะเกิด จอมทอง
🕒 เวลา 8.00 - 17.30
👤 สถานที่ :
ห้องเรียน1
(เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่(จอมทอง))
ห้องประชุม1
(เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่(โดยสะเกิด))

Next เรื่อง : ทดสอบจองห้องประชุมเชียงราย
🕒 เวลา 16.30 - 17.30
👤 สถานที่ :
ห้องประชุม1
(เขตพื้นที่เชียงราย)
ห้องเรียนทางไกล
(เขตพื้นที่เชียงราย)

*แสดงเฉพาะห้องประชุมที่อนุมัติแล้ว

ในส่วนขออนุญาตใช้ห้องประชุมจะประกอบไปด้วยดังภาพ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เลือกวันเวลา สถานที่

เขตพื้นที่ :

สถานที่ :

วันที่ : (จองล่วงหน้าได้ 3 เดือน)

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม
Reserve meeting room

การจองห้องประชุมสามารถทำได้โดย ให้ทำการเลือกเขตพื้นที่ สถานที่ห้องประชุมในเขตพื้นที่ เลือกวันที่จะทำการประชุม จากนั้นคลิก “ ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ” เพื่อทำรายการขออนุญาตใช้ห้องประชุม



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Office of Academic Resource and Information Technology

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna

จะปรากฏฟอร์มเพื่อกรอกรายละเอียดการจองห้องประชุมดังกล่าว

รายละเอียดการจองห้องประชุม

รายละเอียดการจองห้องประชุมวันที่ 29 เดือน พฤศจิกายน ปี 2553

ห้องประชุมที่เลือก : ห้องประชุม1(เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่) **จองวันที่ :** 29-11-2553

เวลา	8.00 น. - 8.30 น.	8.30 น. - 9.00 น.	9.00 น. - 9.30 น.	9.30 น. - 10.00 น.	10.00 น. - 10.30 น.	10.30 น. - 11.00 น.	11.00 น. - 11.30 น.	11.30 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 12.30 น.	12.30 น. - 13.00 น.	13.00 น. - 13.30 น.	13.30 น. - 14.00 น.	14.00 น. - 14.30 น.	14.30 น. - 15.00 น.	15.00 น. - 15.30 น.	15.30 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 16.30 น.	16.30 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 17.30 น.
สถานะ	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง

กรอกรายละเอียดการจองใช้งานห้องประชุม

ผู้ขอใช้ห้อง : คุณ เอกพงษ์ เทพิน
กลุ่มงาน : กลุ่มงานระบบสารสนเทศ
ส่วนกลาง มทร.
เขตพื้นที่ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

*ตั้งแต่เวลา : 8.00 น. ถึง 9.00 น.
ข้อควรระวัง เวลาสิ้นสุดจะเปลี่ยนแปลงตามเวลาเริ่มต้น

*หัวข้อการประชุม :

กรอกหัวข้อในการประชุม หรือรายละเอียด เช่น ประชุมสัมมนาวิชาการประจำปี 2553

*จำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด :

เอกสาร :

หัวข้อการประชุมที่จะต้องการใช้งาน
การประชุมวีดิโอทางไกล(conference) สามารถเลือกห้องที่จะเข้าร่วมประชุมได้จากดังนี้

- ▶ pvx(สาขา)
- ▶ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร
- ▶ เขตพื้นที่ตาก
- ▶ เขตพื้นที่น่าน
- ▶ เขตพื้นที่พิษณุโลก
- ▼ เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่
 - ห้องประชุม1
 - ห้องประชุม2
 - ห้องประชุมสำนักวิทย
 - ห้องเรียนทางไกล
- ▶ เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่(จอมทอง)
- ▶ เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่(ดอยสะเก็ด)
- ▶ เขตพื้นที่ลำปาง
- ▶ เขตพื้นที่เชียงราย
- ▶ ห้องประชุมภายนอก

ฟอร์มจะแสดงรายละเอียดการจองห้องประชุม ที่ได้เลือก ให้ทำการกำหนดรายละเอียดการจองใช้งานห้องประชุม ดังนี้

- (1.) ให้ทำการกำหนดระยะเวลาที่จะทำการประชุม (2.) กรอกหัวข้อการประชุม (3.) จำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด (4.) สามารถแนบเอกสาร ชนิด PDF ขนาดไม่เกิน 10MB หรือ ไม่ก็ได้ (5.) เมื่อจะทำการประชุมทางไกล (Conference) ท่านสามารถเลือกห้องประชุมอื่นในเขตพื้นที่อื่น ได้ ในกรณีที่ห้องประชุมไม่ได้อยู่ในเขตพื้นที่ใด หรือเป็นห้องประชุมภายนอกสามารถเลือกหัวข้อห้องประชุมภายนอกเพื่อเพิ่ม ห้องประชุมภายนอกได้



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Office of Academic Resource and Information Technology

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna

▼ ห้องประชุมภายนอก

จำนวนห้องภายนอก

กรณารอกรายละเอียด ห้องประชุมภายนอก

ชื่อสถานที่	<input type="text"/>
IP-Address	<input type="text"/>
ผู้ประสานงาน	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>
อีเมลล์	<input type="text"/>

นอกจากนั้นเมื่อทำการเลือกห้องประชุมใดๆ ก็ตามระบบจะทำการแสดงรายการสถานะห้องในวันนั้นๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานจะสามารถทราบถึงสถานะใช้งานของห้องที่ต้องการจะเลือกได้ซึ่งจะแสดงสถานะ “ว่าง” หรือ “ปิด”

📌 ห้องประชุมที่เลือก : ห้องประชุม1(เขตพื้นที่เชียงใหม่) 📧 ของวันที่ : 26-11-2553

เวลา	8.00 น. - 8.30 น.	8.30 น. - 9.00 น.	9.00 น. - 9.30 น.	9.30 น. - 10.00 น.	10.00 น. - 10.30 น.	10.30 น. - 11.00 น.	11.00 น. - 11.30 น.	11.30 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 12.30 น.	12.30 น. - 13.00 น.	13.00 น. - 13.30 น.	13.30 น. - 14.00 น.	14.00 น. - 14.30 น.	14.30 น. - 15.00 น.	15.00 น. - 15.30 น.	15.30 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 16.30 น.	16.30 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 17.30 น.	
สถานะ	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ปิด	ปิด

เมื่อทำรายการต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ Submit ระบบจะแจ้ง “จองห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว” แต่จะยังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการจองห้องประชุม เพราะสถานะของการจองห้องประชุมจะเป็น “รอการอนุมัติ ต้องรอให้ผู้ดูแลระบบทำการอนุมัติการใช้จองห้องประชุมก่อนจึงจะถือว่า การจองห้องประชุมเสร็จสมบูรณ์ โดยที่ผลของการอนุมัติจะส่งไปยังอีเมลล์ของผู้ใช้งานโดยตรง



2.2 การใช้งานเมนูรายการใช้ห้องประชุมทั้งหมด

ใช้ในการแสดงรายละเอียดการประชุมทั้งหมด โดยสามารถเลือกแสดงรายการได้ตามสถานะของห้องประชุมดังนี้ 1. แสดงรายการทั้งหมด 2. เฉพาะที่รอการอนุมัติ 3. เฉพาะที่อนุมัติแล้ว 4. เฉพาะที่ไม่อนุมัติ 5. ดูรายการประชุมย้อนหลัง

รายการขอใช้ห้องประชุม
เลือกการแสดงผลรายการ : แสดงทั้งหมด ตกลง

รายการทั้งหมด					
สถานะ	วันที่	เวลา	เรื่อง	ห้องประชุม	ผู้ใช้ห้อง
<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 2010	8.00 - 17.30 น.	ทดสอบจองห้องประชุม <small>[จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 40 ท่าน]</small>	ห้องประชุม2 (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่) ห้องประชุม1 (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่) ห้องประชุมสำนักวิทย (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่) ห้องเรียนทางไกล (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่)	
<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 2010	16.30 - 17.30 น.	ทดสอบจองห้องประชุมเชียงราย <small>[จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 40 ท่าน]</small>	ห้องประชุม1 (เขตพื้นที่เชียงราย) ห้องเรียนทางไกล (เขตพื้นที่เชียงราย)	
<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 2010	8.00 - 17.30 น.	ทดสอบจองห้องประชุมพื้นที่ ดอยสะเก็ด จอมทอง <small>[จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 30 ท่าน]</small>	ห้องเรียน1 (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่(จอมทอง)) ห้องประชุม1 (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่(ดอยสะเก็ด))	

#นามาสีที่ชื่อผู้แจ้ง เพื่อรายละเอียดผู้ใช้งาน

เอกสารอ้างอิง การประชุมทางไกล กำลังรอการอนุมัติ อนุมัติแล้ว ไม่อนุมัติ ลบออกจากรายการ

จะแสดงรายละเอียดของสถานะ วันที่ทำการประชุม เวลาที่มีการประชุม รายละเอียดห้องประชุม และผู้ใช้ห้องประชุมได้



2.3 การใช้งานเมนูจัดการข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัวสามารถแก้ไข ได้เฉพาะในส่วนของ เขตพื้นที่ สำนักงาน กลุ่มงานเท่านั้น เนื่องจากข้อมูลส่วนตัว ได้มาจากการดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลกลาง ฟอรั่มจัดการข้อมูลส่วนตัวจะมีลักษณะดังภาพ

จัดการข้อมูลส่วนตัว
ชื่อ : eakkapong
ชื่อ : xxxxxxx นามสกุล : xxxxxxx
รหัสบัตรประชาชน : xxxxxxx
E-mail : eakkapong@rmu.l.ac.th
เบอร์โทรศัพท์ : 1610
เขตพื้นที่ : ส่วนกลาง มทร.
สำนักงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มงาน : กลุ่มงานระบบสารสนเทศ
แก้ไข

2.4 การใช้งานเมนูรายการห้องประชุมของท่าน

รายงานห้องประชุมของท่านจะแสดงวันที่ประชุม เวลาที่ประชุม เรื่องที่ต้องการประชุม รายละเอียดของห้องประชุม แสดงสถานการณ์อนุมัติของท่าน และสามารถจัดการห้องประชุมของท่านได้ โดยท่านสามารถคลิก “ดูรายการปัจจุบัน” เพื่อดูรายการจองห้องประชุมจนถึงปัจจุบันและคลิกรายการทั้งหมดเพื่อดูรายการจองห้องประชุมทั้งหมดที่ท่านได้ทำการจองห้องประชุม

รายการห้องประชุมของฉัน
รายการปัจจุบัน

วันที่	เวลา	เรื่อง	ห้องประชุม	สถานะ	จัดการห้องประชุม
26 พ.ย. 2553	8.00 - 17.30 น.	ทดสอบจองห้องประชุม [จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 40 ท่าน]	ห้องประชุม 2 (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่) ห้องประชุม 1 (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่) ห้องประชุมสำนักวิทย (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่) ห้องเรียนทางไกล (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่)	✓	
26 พ.ย. 2553	8.00 - 17.30 น.	ทดสอบจองห้องประชุมพื้นที่ โดยสสจ.เจด จอมทอง [จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 30 ท่าน]	ห้องเรียน 1 (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่(จอมทอง)) ห้องประชุม 1 (เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่(จอมสสะเจ็ด))	✓	
26 พ.ย. 2553	16.30 - 17.30 น.	ทดสอบจองห้องประชุมเชียงราย [จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 40 ท่าน]	ห้องประชุม 1 (เขตพื้นที่เชียงราย) ห้องเรียนทางไกล (เขตพื้นที่เชียงราย)	✓	

เอกสารอ้างอิง ลบออกจากรายการ
การประชุมทางไกล คำสั่งรอรอกอนุมัติ อนุมัติแล้ว อนุมัติ

ดูรายการปัจจุบัน ดูรายการทั้งหมด



2.5 การใช้งานเมนูแจ้งปัญหาการใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานของท่านได้โดยระบุเรื่อง และรายละเอียดของปัญหาในการใช้งานระบบของห้องประชุม โดยปัญหาของผู้ใช้งานจะถูกส่งไปยังอีเมลล์ของผู้ดูแลระบบ

แจ้งปัญหาการใช้งาน


แจ้งโดย : คุณ เอกพงษ์ เทปิน
ส่วนกลาง มทร.
กลุ่มงานระบบสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง :

รายละเอียด :

2.6 ออกจากระบบ

สามารถออกจากระบบของห้องประชุม ได้โดยคลิกที่ “ออกจากระบบ”

 ออกจากระบบ



คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุม และรายงานสถิติการใช้ห้องประชุม

บุคคลทั่วไปสามารถดาวน์โหลดวิธีใช้งานได้ดังภาพ



บุคคลทั่วไปสามารถดูสถิติรายงานการใช้ห้องประชุมได้ดังภาพ



รายการตามเขตพื้นที่ (ปี 2010)

<< กลับหน้าแรก

เขตพื้นที่ / ห้อง	จำนวนการขอใช้
เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่	8
เขตพื้นที่เชียงราย	2
เขตพื้นที่ลำปาง	0
เขตพื้นที่น่าน	0
เขตพื้นที่ตาก	0
เขตพื้นที่พิษณุโลก	0
สถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร	0
pvx(ลำพูน)	0
เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่(ดอยสะเก็ด)	3
เขตพื้นที่ภาคพายัพเชียงใหม่(จอมทอง)	1

แสดงทั้งหมด